

**2da instancia de Fortalecimiento/Intensificación:**  
**FEBRERO 2024**

**Integración Tecnológica**

**Curso: 1°E**

**Docente/Equipo Docente: Gabriela Fuchs**

**Estudiante/a:**

**ACTIVIDAD**

**CONOCIMIENTOS Y SABERES**

En clase del día 20/02, a las 14 hrs, deberás hacer este trabajo práctico. Te doy las consignas ahora para que puedas ir practicando. Y te dejo material

- 1).-Buscar en Internet información sobre un tema de tu interés
  - 2).-Crear un archivo Word y guardarlo con el nombre.
  - 3).- En ese Word deberás escribir algo sobre el tema que investigaste (mínimo media hoja, y podés usar la opción de “copiar y pegar”)
  - 4).- Cambiar el tipo de letra y el tamaño
  - 5).-Centralizar el título o la primer oración.
  - 6).-Usar las opciones de Negrita-cursiva-subrayado en distintas partes del texto.
  - 7). Cambiar el color de la letra a lo que te parezca más importante.
  - 8).- Insertar una imagen (pueden ser varias, mínimo una) y acomodarla en la hoja donde más te guste.
  - 9).-“copiar y pegar”: Seleccionar el primer párrafo del texto y pegarlo debajo de todo.
  - 10).-“cortar y pegar”: seleccionar ese último párrafo que quedó en la hoja, click en “cortar”, luego posícionate arriba de todo en la hoja y hacé click en “pegar”.
  - 11).-Click en “Archivo”-click en “guardar como”. Fijate abajo, donde aparece el nombre del archivo: debajo de eso seleccioná el “tipo de archivo”: debe ser PDF. Click en guardar y listo.
- (al convertir tu archivo a PDF te asegurás de que la persona a la que se lo mandes no pueda cambiar nada de lo que hiciste)

Conocimientos y saberes:

Introducción al procesador de textos: cómo entrar a Word-cómo crear un archivo Word- minimizar-maximizar-eliminar-recuperar-cerrar-cambiar el tipo de fuente-cambiar tamaño de la letra-usar negrita, cursiva y subrayado-usar resaltador. Comandos de edición: copiar y pegar, cortar y pegar, copiar formato. Insertar imagen. Centralizar, alinear a derecha, alinear a izquierda, justificar, usar colores.

Material:

**Opción 1:** fotocopias “Taller de Informática-Tema Word” (disponible en el kiosco de la escuela)

**Opción 2:** aula virtual de la aplicación “google classroom”- Para instalar la aplicación en el celular buscar el ícono de google

classroom:  (fondo verde y una persona en blanco)

Luego hacer click en “ingresar a una clase”. El código de la clase es d7k5ywl. Ver **solo la unidad 3**.